



Verarbeitungstätigkeit



Hiermit stellt die Kilian-Schützengilde Altschermbek 1877 e. V. das aktuelle Verzeichnis zur Verarbeitungstätigkeit im Rahmen der Datenschutzrichtlinie zur Verfügung.

Verarbeitungstätigkeit Kilian-Schützengilde Altschermbek 1877 e.V.

Präambel

In Ergänzung zur Datenschutzrichtlinie der Kilian-Schützengilde Altschermbek 1877 e.V. ist im nachstehenden Verzeichnis die Verarbeitungstätigkeit definiert.

§ 1 Allgemeines

Angaben zum Verantwortlichen:

Kilian Schützengilde Altschermbek 1877 e. V.

Gregor Zens

Ulmenweg 16

46514 Schermbeck

Vertreten durch: Präsident Gregor Zens

Kontakt: Telefon: +49 2853 868

E-Mail: vorstand@altschermbek.de

Neben dem Präsidenten gehören dem geschäftsführenden Vorstand der Vize-Präsident, der 1. Kassierer und der 1. Schriftführer an und sind nach § 26 BGB verantwortlich.

§ 2 Datenschutzbeauftragter

Die freiwillige Bestellung eines Datenschutzbeauftragten ist in der Datenschutzrichtlinie des Vereins unter § 9 definiert.



§ 3 Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland

Es findet keine Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland statt, noch gibt es hierfür weitere Planungen.

§ 4 Einzelblattverzeichnis

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung

| | |
|-------------------------------------|---|
| Datum der Einführung: 01.07.2019 | Datum der letzten Änderung: 01.07.2019 |
| Verantwortlicher Bereich | Geschäftsführender Vorstand |
| Personenkategorie im Fokus | Mitglieder des Vereins |
| Personenbezogene Daten: Kategorien | 1.a Vorname, Name 1.b Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) 1.c Geburtsdatum 1.d Jahr des Vereinseintritts. |
| Verarbeitungszweck | 2.a Mitgliedschaftsverwaltung 2.b Öffentlichkeitsarbeit |
| Rechtsgrundlagen | 1.a – 1.c Einwilligung Mitgliedsantrag sowie DSGVO (Art. 6 Abs. 1) Vertragserfüllung Vereinswesen |
| Empfänger: Kategorien | 1.a – 1.c Kassierer (Vereinsintern) 1.a + 1.d Presse (externe Kommunikation) |

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung – Organisation

| | |
|-----------------------------|---|
| Organisatorische Maßnahmen | Datenschutzrichtlinie: Schützengilde Altschermbeck 1877 e.V. |
| Technische Maßnahmen | Nutzung von Microsoft Office Produktion zur elektronischen Datenverarbeitung |
| Löschfristen / Datennutzung | 1.a – 1.d: 4 Wochen nach Austritt; alternativ dauerhafte Speicherung für das Vereinsarchiv |
| Benutzer-Zugriffskontrolle | Der Kassierer stellt die entsprechende Benutzer- und Zugriffskontrolle auf Daten der Mitgliederverwaltung sicher. |



§ 5 Inkrafttreten

Dieses Verzeichnis zur Verarbeitungstätigkeit wurde durch den Gesamtvorstand des Vereins am 18.06.2019 beschlossen und tritt mit Datum 01.07.2019 in Kraft.

Geprüft und freigegeben durch den Datenschutzbeauftragten:



Datum, Name, Unterschrift _____

